

Formatmallar i Word

Repipe har egna, unika formatmallar för rubriker, brödtext och punktlistor mm. Använd mallarna för att få struktur och ordning i texten.

1. Klicka på fliken "Start".

2. Klicka på "Formatfönstret" (markerad med grön ring) för att visa tillgängliga formatmallar. Använd de mallar som är döpta till "Repipe" följt av användningsområde i namnet. T. ex: "Repipe - Rubrik 2".

3. Välj rätt formatmall för ditt ändamål. Se exempel i bild 1.

4. Som förval visas endast de formatmallar som används för tillfället i dokumentet.

Ifall mallarna för Repipe inte är synliga i listan, klicka på rulllistan (markerad med grön ring i bild 2). Klicka på "I aktuellt dokument" för att se samtliga av Repipes mallar som finns med i dokumentet.

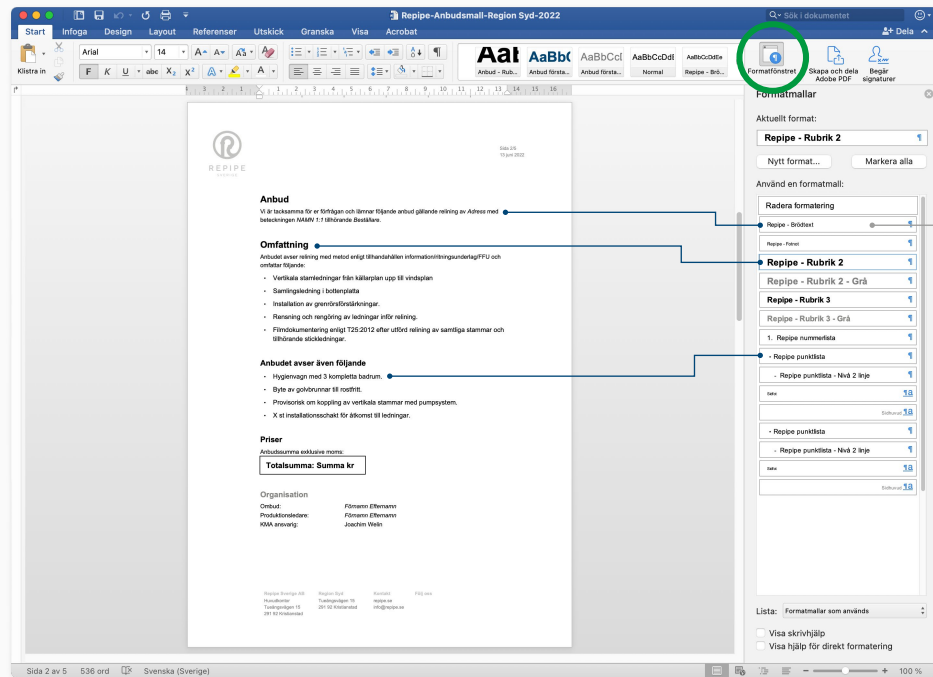


Bild 1

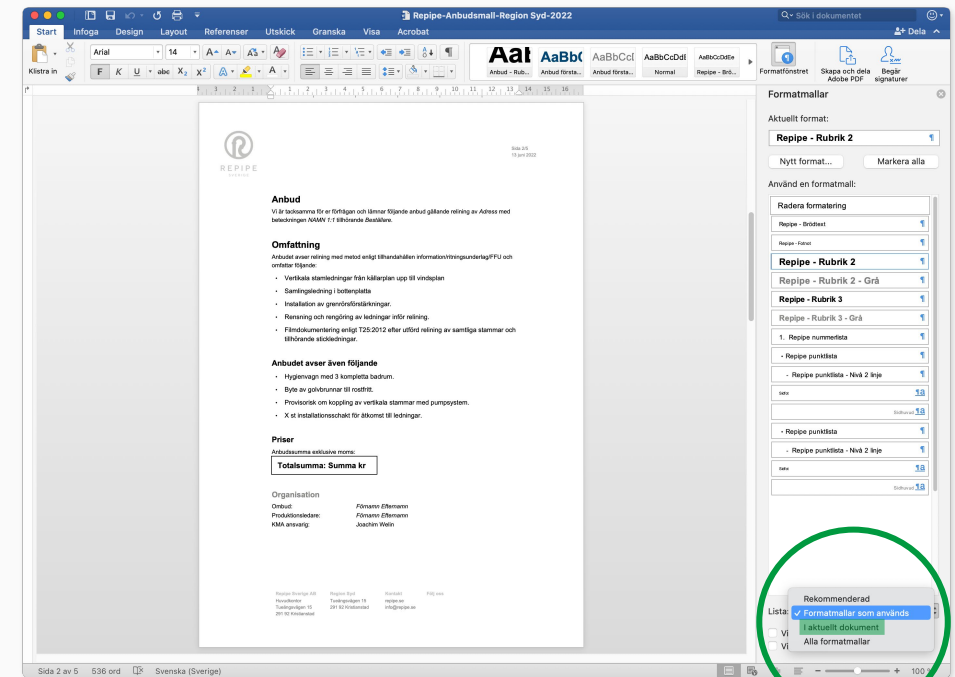


Bild 2

Beroende på vilken version av Word som används, kan vissa avvikelser förekomma i programmet.